

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม : กรมส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อกระบวนการ : การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กลุ่มกระบวนการ : -

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : ขึ้นทะเบียน

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ

กฎหมาย : ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยว

กับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. 2567

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4144

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : มนัชญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 1 ก.ย. 2565 11:31

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : มนัชญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 5 มิ.ย. 2568 13:59

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th (ใช้ได้ทั้งเกษตรกรรายเดิมและรายใหม่)

URL : efarmer.doae.go.th

หมายเหตุ : -

2 ช่องทางการให้บริการ : แอปพลิเคชัน (Mobile Application)

รายละเอียด : ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เฉพาะเกษตรกรรายเดิมเท่านั้น

URL : -

หมายเหตุ : -

3 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ติดต่อที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กกม.) หรือ จุดนัดหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ กำหนด

- เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

- เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

URL : -

หมายเหตุ : -

- รายละเอียด :**
1. ครั้วเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนจะต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้
 2. ครั้วเรือนเกษตรกร 1 ครั้วเรือน จะมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ซึ่งจะต้องเป็นหัวหน้าครั้วเรือนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครั้วเรือนตามทะเบียนบ้าน และหากเป็นหัวหน้าครั้วเรือนเกษตรกรแล้ว จะไม่สามารถเป็นสมาชิกของครั้วเรือนเกษตรกรอื่นได้อีก
 3. กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้เพียง 1 ครั้วเรือนเกษตรกรเท่านั้น
 4. กำหนดให้คู่สมรส สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้เพียง 1 ครั้วเรือนเกษตรกรเท่านั้น
 - 4.1 กรณีที่อยู่กันทางพฤตินัย มิได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่าอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน จนทั้งคู่สมรส แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
 - 4.2 กรณีที่คู่สมรสหย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพฤติกรรมกันอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน จนทั้งคู่สมรส แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
 5. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร รับขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
 - 5.1 บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตร หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต โดยมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนในนามครั้วเรือนได้เพียง 1 คน
 - 5.1.1 ทำการเกษตรพื้นที่ตนเองหรือไม่ใช้พื้นที่ตนเอง (เช่าที่ดิน/ให้ทำฟรี) ผู้ที่ลงทุนในการผลิตและเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตนั้น มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้
 - 5.1.2 ทำการเกษตรโดยว่าจ้างผู้อื่นทำแทนผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ลงทุนในการผลิตทั้งหมด และจ้างผู้อื่นมาทำการเกษตร โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ เพราะเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต
 - 5.1.3 ทำการเกษตรโดยร่วมกันทำ/ร่วมกันลงทุนกรณีนี้ให้เป็นไปตามการตกลงกันว่าผู้ใดจะเป็นผู้มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร
 - 5.2 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการในด้านการเกษตร โดยมอบหมายบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล ซึ่งบุคคลนี้อาจมีครั้วเรือนเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาของตนเองด้วยก็ได้ แต่ไม่สามารถเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหลายแห่งในการรับมอบอำนาจในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่ไม่มีเอกสารระบุวัตถุประสงค์ในการตั้งนิติบุคคล ไม่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำหรับ วัด มัสยิด โรงเรียน ไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล แต่อนุโลมให้ใช้พื้นที่ของวัด มัสยิด โรงเรียน มาขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามบุคคลธรรมดาได้
6. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีสัญชาติไทย โดยเลขบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 0 6 7 และ 8 (หากเป็นเลข 8 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งได้เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร ถ้าเป็นสัญชาติไทยจึงสามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้)
 7. ผู้พิการ ทุพพลภาพ แต่ยังสามารถในการประกอบการเกษตรด้วยตนเอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต สามารถรับขึ้นทะเบียนได้
 8. พระ เณร นักบวชในศาสนาอื่นๆ ที่มีข้อห้าม หรือไม่เหมาะสมในการประกอบอาชีพการเกษตร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้
 - 9 บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้
 10. การแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ในส่วนของสมาชิกในครั้วเรือน จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน กรณีบุคคลนั้นเป็นผู้เยาว์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน
 11. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้
 - 11.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์
 - 11.1.1 เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน
 - 11.1.2 ที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ
 - 11.1.3 ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ
 - 11.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์ หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย
 - (1) แบบหมายเลข 2
 - (2) ส.ป.ก. 4
 - (3) ส.ป.ก. 4-98
 - (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก
 - (5) ส.ก.ก. 2
 - (6) ปส. 29
 - (7) ช.ส. 4
 - (8) ส.ร. 1
 - (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

- (10) แบบ ทบ.9
- (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- (12) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- (13) ใบรับเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 / ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11
- (14)แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)

(15) พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

*** กรมส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับจดแจ้งข้อมูลจากเกษตรกรเท่านั้น มิได้รับรองการครอบครองพื้นที่การเกษตรใดๆ ทั้งสิ้น

*** หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และประเภทเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้นๆ

12. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ได้แก่ ของครัวเรือน เช่า อื่นๆ (ทำฟรีหรือทำในพื้นที่สาธารณประโยชน์)

13. การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

- 13.1 ปลูกข้าว หรือ พืชไร่
- 13.2 ปลูกผัก หรือ ไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ สมุนไพร
- 13.3 ปลูกสวนป่า หรือ ปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ
- 13.4 ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดี่ยว หรือ สวนแซม
- 13.5 ปลูกพืชแบบสวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

13.6 เพาะเห็ด ทำผักนอก เพาะปลูกพืชในระบบโรงเรือนถาวร

13.7 ทำนาเกลือสมุทร

13.8 เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ (กรณีเลี้ยงด้วงสาคู ต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากชุมชนให้ดำเนินการเลี้ยงด้วงสาคูได้)

โดยจำนวนเนื้อที่ขึ้นต่ำที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด กรณีประกอบ การเกษตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่ถึงจำนวนเนื้อที่ขึ้นต่ำที่กำหนดเกษตรกรต้องยืนยันว่ามีรายได้ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

14. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

14.1 บุคคลธรรมดา

14.1.1 เกษตรกรรายใหม่

- แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ด้วยตนเองเท่านั้น
- ลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชาคมสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

14.1.2 เกษตรกรรายเดิม

- แจ้งปรับปรุงข้อมูล สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้
- ลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชาคมสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

14.2 นิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ รวมทั้งการลงชื่อในแบบติด

ประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชาคม

ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับพยาน/เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน/เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียนในแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) และต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำเนินการตรวจสอบในการติดประกาศ/ประชาคม/ตรวจสอบพื้นที่

15. เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่ยื่นแบบคำร้องในรูปแบบเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย รวมทั้งต้องมีพยาน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร “กรณีที่เจ้าของโฉนดที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ไม่ต้องให้พยานลงนามในแบบคำร้อง”

16. เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบทางสังคม (ติดประกาศข้อมูล และ/หรือ จัดประชาคม) และตรวจสอบพื้นที่โดยออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวาดแปลงด้วยระบบ หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อคม. จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเท่านั้น

17. เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการหรือมาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น

18. สถานภาพของเกษตรกรสิ้นสุดลงเมื่อ

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

18.1 บุคคลธรรมดา

18.1.1 ตาย

18.1.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

18.1.3 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

18.1.4 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่า มีเจตนาแจ้งข้อมูลอัน

เป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

18.1.5 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

18.2 นิติบุคคล

18.2.1 สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

18.2.2 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

18.2.3 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่า มีเจตนาแจ้งข้อมูลอัน

เป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

18.2.4 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสาร
- บันทึกข้อมูลลงในระบบโปรแกรม และตรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบชนิดพืช และความซ้ำซ้อนของการปลูกพืชในพื้นที่เดียวกัน ช่วงเวลาเดียวกัน

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบอื่นๆ

รายละเอียด : ตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะจัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน และ/หรือจัดประชาคมเพิ่มเติมภายในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยต้องดำเนินการทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงชื่อยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง จากนั้นให้คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ลงชื่อ เพื่อรับทราบผลการติดประกาศและ/หรือผลการประชาคม ใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 10 วัน (จัดพิมพ์ข้อมูลทุก 7 วัน ติดประกาศ 3 วัน)

ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

3 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบสถานที่

รายละเอียด : ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวาดแปลงด้วยระบบ หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/อคม.
ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับประเภทเอกสารที่เกษตรกรนำมาขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- กรณีเกษตรกรทำการเกษตรในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ ประเภทโฉนด/นส 4 ซึ่งได้นำ e-Service มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลโฉนด/นส 4 จากกรมที่ดิน ใช้เวลาตรวจสอบ 7 วันทำการ
- กรณีเกษตรกรทำการเกษตรในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่ใช่โฉนด/นส4 ใช้เวลาตรวจสอบ 15 วันทำการ
- กรณีเกษตรกรทำการเกษตรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ใช้เวลาตรวจสอบ 28 วันทำการ

ระยะเวลา : 28.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์สมุดทะเบียนหรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและตรวจทาน แล้วรวบรวมเสนอเกษตรอำเภอหรือผู้แทนลงนาม

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : แบบคำขออนุญาตขุดเจาะถนน (แบบ ทบถ.01)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน

รายละเอียด : 1. กรณีเอกสารเป็นของตนเองหรือครัวเรือน ใช้หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง

2. กรณีเช่ามีสัญญา ใช้

2.1. หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีไม่ผลไม่ย่นต้นที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ต้องมีการทำสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียนการเช่าที่ดินต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน)

2.2 หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี)

3. กรณีเช่าไม่มีสัญญา ใช้

3.1 หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร (สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กกม.))

ยกเว้นไม่ผลไม่ย่นต้นจะต้องมีสัญญาเช่าเท่านั้น

3.2 หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี)

4. กรณีอื่นๆ เช่น ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่ได้เป็นของตนเอง หรือของครัวเรือน และไม่ได้เช่า หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์

ใช้หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือ หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์ (สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กกม.))

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ใช้ฉบับจริงหรือใช้สำเนาหน้า/หลังและลงชื่อรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : สมุดทะเบียนเกษตรกร
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รูปถ่าย 1 นิ้ว
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (ถ้ามี)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th