

ใบสมัครฝากขายสินค้าร้านค้า อ.ต.ก. (อ.ต.ก. มาร์ท)

ชื่อผู้ประกอบการ /เจ้าของสินค้า

ที่อยู่

.....

.....

โทร.E-mail.....

ชื่อสินค้า ๑)ราคาส่ง.....ราคาขาย.....

๒)ราคาส่ง.....ราคาขาย.....

๓)ราคาส่ง.....ราคาขาย.....

๔)ราคาส่ง.....ราคาขาย.....

๕)ราคาส่ง.....ราคาขาย.....

๖)ราคาส่ง.....ราคาขาย.....

หมายเหตุ

๑. กรณีที่จะให้หยุดการฝากขาย อ.ต.ก. จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าของสินค้าล่วงหน้า ๑ เดือน
๒. เบิกเงินค่าสินค้าจาก อ.ต.ก. เดือนละ ๑ ครั้ง หากไม่เบิกค่าสินค้า อ.ต.ก. จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และหากเพิกเฉย อ.ต.ก. จะพิจารณาการนำสินค้ามาฝากขาย
๓. หากสินค้าที่วางขาย ยอดการจำหน่ายต่ำกว่า ๑๐% ของมูลค่าสินค้าที่วางขาย อ.ต.ก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินค้าของท่าน

ลงชื่อผู้ประกอบการ/เจ้าของสินค้า ()

อนุมัติ/เห็นชอบ ลงชื่อผู้จัดการร้านค้า อ.ต.ก. (อ.ต.ก. มาร์ท) ()

หลักเกณฑ์การวางบิล/การรับเงินค่าฝากขายสินค้าในร้านค้า อ.ต.ก. มาร์ท

1. ร้านค้า อ.ต.ก. มาร์ท แจ้งยอดการขายสินค้าในไลน์กรุป ให้ผู้ประกอบการ/บริษัท ทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
กรณีตรงกับวันหยุด จะเลื่อนเป็นวันทำการวันถัดไป
2. ผู้ประกอบการ/บริษัท หลังจากได้รับการแจ้งยอดขายแล้ว ผู้ประกอบการต้องทำใบวางบิลส่งมาให้ทาง
เจ้าหน้าที่ภายใน 7 วัน กรณีถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถวางบิลตามระยะเวลาที่กำหนดได้ สามารถขยายเวลา
ในการวางบิล ได้ไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งยอดขาย
3. ผู้ประกอบการ/บริษัท หลังจากได้รับเช็ค หรือ เงินโอนแล้ว ผู้ประกอบการต้องทำใบเสร็จรับเงินส่งมาให้ทาง
อ.ต.ก. ไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเช็คหรือยอดโอน
4. กรณีบัญชีต่างสาขา หรือ ต่างจังหวัดที่มีค่าทำเนียมการโอนเงินผู้ประกอบการ ต้องโอนเงินคืนกลับมาทันทีที่
ได้รับการแจ้งยอด

เอกสารประกอบการวางบิล

- ใบวางบิล (ตัวจริง)
- ผู้ประกอบการ/บริษัทใด ที่มีการจด vat ให้แนบ ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี มาพร้อมกับใบวาง
บิลทุกครั้ง (ตัวจริง)
- ผู้ประกอบการ/บริษัท ต้องแนบใบเสร็จรับเงินมาพร้อมกับใบวางบิลทุกครั้ง โดยไม่ต้องลงวันที่ ทาง
การเงิน จะลงวันที่ให้ ในวันที่ผู้ประกอบการ/บริษัท ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท /หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน Vat
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเกษตรกร/หนังสือรับรองการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- หนังสือการจดทะเบียนสินค้า OTOP

หมายเหตุ

1. เดือนหากสินค้าที่วางขายยอดขายต่ำกว่า 10% ของมูลค่าสินค้าที่วางขาย อ.ต.ก. ขอสงวนสิทธิ์ใน
การพิจารณาสินค้าของท่าน
2. กรณีที่จะให้หยุดการฝากขายทางออกจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับเจ้าของสินค้า
ทราบล่วงหน้า 1 เดือน

เอกสารที่ใช้ในการฝากขาย

1. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ ทะเบียนเกษตรกร (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร book bank (เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีเป็นรูปแบบของบริษัท)